



NORME PRESTITO

La biblioteca effettua il servizio di prestito del proprio patrimonio bibliografico, considerando le necessita di studio e di ricerca dei propri utenti.

Come dal Regolamento approvato da S. E. Giuseppe Fiorini Morosini in data 15 gennaio 2017, Art. 7, la Biblioteca concede il prestito a domicilio del materiale bibliografico posseduto per un massimo di tre volumi contemporaneamente. Per accedere al prestito occorre compilare un'apposita scheda e lasciare un documento di identità valido.

Il prestito è personale e dura 15 giorni. È prorogabile, anche telefonicamente, per altri 15 giorni se nel frattempo l'opera non è stata richiesta da un altro utente.

Le opere prese in prestito devono essere restituite puntualmente e nelle condizioni in cui sono state ritirate. In caso di mancata restituzione e/o ritardo il Prefetto si riserva la decisione per un'esclusione definitiva o provvisoria dell'Utente inadempiente dal prestito.

Sono esclusi dal prestito:

- i manoscritti;
- i periodici;
- i dizionari, le enciclopedie e i vocabolari;
- il materiale raro e di pregio, antico e moderno;
- i volumi in folio;
- i volumi in precarie condizioni, già esclusi dalla riproduzione in fotocopie;
- le Tesi e le Tesine;
- i testi per uso didattico del ISSR e dell'Istituto Teologico;
- le opere su supporti non cartacei, i CD-Rom, i DVD, il materiale audiovisivo;
- le pubblicazioni musicali;
- tutti i libri che il Prefetto ritenga opportuno far consultare solo in sede.