

ARCIDIOCESI REGGIO CALABRIA – BOVA

PARROCCHIA di

in.....

COMUNE

1) Il sottoscritto sacerdote
Parroco (Amministratore Parrocchiale) della suddetta Parrocchia, in occasione dei festeggiamenti in onore di..... che si terranno dal al, chiede il Nulla osta per lo svolgimento della festa e della relativa processione (*) il giorno dichiarando di essere a conoscenza di tutte le norme stabilite dai Sacri Canoni, dal Direttorio Pastorale Diocesano, dal Decreto Arcivescovile sulle feste religiose con prot. n. 171/99 del 2 febbraio 1999 e dalla nota Pastorale del 17/02/2014 con prot. n. 43/A/14.

2) Si allegano:

- la domanda per l'autorizzazione dello svolgimento della festa medesima;
- l'itinerario della Processione, l'indicazione del percorso, della durata e delle soste;
- copia del manifesto dei festeggiamenti religiosi e/o civili;
- le comunicazioni da inviare alle autorità competenti del rispettivo Comune di appartenenza (Polizia di Stato, Polizia Municipale e Carabinieri);

3) Si prende atto delle norme che regolamentano le manifestazioni esterne, legge n.382 e al D.P.R. n. 616.

() si ricorda che durante l'itinerario è proibita qualsiasi forma di raccolta di denaro: le soste siano ridotte all'essenziale, e in tali circostanze la statua o l'effigie del Patrono o della Patrona non venga rivolta verso case o edifici, o sottoposta a inopportuni "balli" o rituali.*

N.B. SI PREGA DI COMPILARE IN DUPLICE COPIA

BILANCIO CONSUNTIVO

Della Festa in onore di

in..... celebrata nell'anno.....

ENTRATE

1)	Offerte dai fedeli	€
2)	Somme ricavate da lotterie, sorteggi, pesche di beneficenze, sagre, altro...	€
Totale entrate nette		€
3)	Residuo in cassa dalla festa dell'anno precedente	€
Totale entrate		€

USCITE

1)	Predicatore	€
2)	Banda Musicale	€
3)	Fuochi pirotecnici	€
4)	Luminarie	€
5)	Contributo Caritas Parrocchiale	€
6)	Contributo Curia	€
7)	Contributo per il Seminario	€
8)	Versamento su c/c della parrocchia , non inferiore al 10% delle entrate nette del Consuntivo	€
9)	Spese varie di organizzazione	€
Totale uscite		€

BILANCIO PREVENTIVO

Della Festa in onore di

in..... da celebrarsi nell'anno.....

ENTRATE

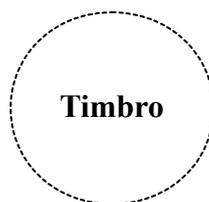
1)	Offerte dai fedeli	€
2)	Somme ricavate da lotterie, sorteggi, pesche di beneficenze, sagre, altro...	€
Totale entrate nette		€
3)	Residuo in cassa dalla festa dell'anno precedente	€
Totale entrate		€

USCITE

1)	Predicatore	€
2)	Banda Musicale	€
3)	Fuochi pirotecnici	€
4)	Luminarie	€
5)	Contributo Caritas Parrocchiale	€
6)	Contributo Curia	€
7)	Contributo per il Seminario	€
8)	Versamento su c/c della parrocchia , non inferiore al 10% delle entrate nette del preventivo	€
9)	Spese varie di organizzazione	€
Totale uscite		€

Firma del Parroco

Data.....



Curia Metropolitana

Esaminati i bilanci consuntivo e preventivo della Festa in onore di.....

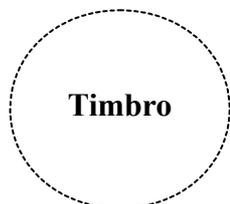
vista la documentazione prodotta e l'adempimento di quanto richiesto nelle uscite del bilancio consuntivo e preventivo, si concede il

NULLA OSTA

per la celebrazione della Festa in oggetto.

Reggio Calabria _____

Il Vicario Generale



ARCIDIOCESI REGGIO CALABRIA – BOVA

BILANCIO CONSUNTIVO

CONGREGA o CONFRATERNITA

nella PARROCCHIA di.....

in.....

COMUNE

della Festa in onore di

celebrata nell'anno..... da presentare al Vicario Generale entro 30 giorni dalla conclusione della festa medesima

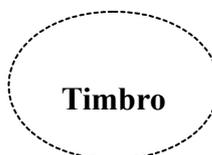
ENTRATE

1)	Offerte raccolte dal Comitato	€
2)	Offerte dei fedeli in Chiesa in occasione della Festa	€
3)	Somme ricavate da lotterie, sorteggi, pesche di beneficenze, sagre, altro...	€
Totale entrate nette		€
4)	Residuo in cassa dalla festa dell'anno precedente	€
Totale entrate		€

USCITE

Spese per il culto:		
	- Offerta al Predicatore: _____	
	- Animazione Liturgica: _____	
1)	- Servizio Sacrestia: _____	
	- Addobbo Floreale: _____	
Totale €		€
3)	Fuochi pirotecnici	€
4)	Luminarie	€
5)	Contributo Caritas Parrocchiale	€
6)	Contributo Curia	€
7)	Contributo per il Seminario	€
8)	Versamento su c/c della Congrega non inferiore al 10% delle entrate nette del Consuntivo	€
9)	Spese varie di organizzazione	€
Totale uscite		€

Data.....



Firma del Priore

N.B. Presentare al Vicario Generale entro 30 giorni dalla Conclusione della Festa