

# MODELLO DI RENDICONTO AMMINISTRATIVO PARROCCHIALE



Codice Parrocchia

ARCIDIOCESI DI REGGIO CALABRIA - BOVA

2018

## RENDICONTO AMMINISTRATIVO PARROCCHIALE

<b>Parrocchia</b>
<b>Forania</b>
<b>Comune:</b>
<b>Indirizzo:</b>
<b>E-Mail:</b>
<b>Cod. fiscale:</b>

Quadro "A"

Attività ed incarichi non parrocchiali

Parroco:

Vicari Parrocchiali

Religiose/i

Persone dipendenti dalla parrocchia

A tempo pieno

Ad ore

N.B. Nel rendiconto devono figurare tutte le entrate e tutte le spese reali, per qualsiasi ragione e per qualsiasi titolo, relativo

## SEZIONE I RENDICONTO AMMINISTRATIVO

ENTRATE ORDINARIE DELL'ANNO		Parziali	Totali
1	<b>Interesi attivi</b>		
	a) da depositi e conti correnti	0,00	
	b) da titoli ed altri investimenti finanziari	0,00	0,00
2	<b>Affitti attivi</b>		
	a) da fitti attivi	0,00	
	b) da terreni e fabbricati	0,00	0,00
3	<b>Offerte per attività di culto</b>		
	a) da questue in chiesa durante le celebrazioni	0,00	
	b) da bussole e cassette	0,00	
	c) per (l'ammissione di) sacramenti e sacramentali	0,00	0,00
4	<b>Offerte</b>		
	a) Altre offerte per la Parrocchia	0,00	
	b) Per bollettino parrocchiale o stampe	0,00	
	c) In occasione delle benedizioni alle famiglie	0,00	
	d) Feste Patronali pesche di beneficenza e pellegrinaggi	0,00	0,00
5	<b>Utili da contabilità autonome</b>		
<b>TOTALE ENTRATE ORDINARIE</b>			0,00
<b>ENTRATE STRAORDINARIE DELL'ANNO</b>			
6	<b>Elargizioni da enti e raccolte straordinarie</b>		
	a) Dalla Diocesi o dalla Chiesa Italiana	0,00	
	b) Dal Comune - Provincia - Regione	0,00	
	c) Altre	0,00	0,00
7	<b>Altre entrate straordinarie</b>		
	a) Vendita beni mobili e immobili (decr. Vescovo n. _____)	0,00	
	b) Utilizzo prestiti e mutui (decr. Vescovo n. _____)	0,00	
	c) Raccolte straordinarie	0,00	0,00
8	<b>Eredità e donazioni (decr. Vescovo n. _____)</b>	0,00	0,00
9	<b>Rimborsi</b>	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>			0,00
<b>PARTITE DI GIRO</b>			
10	<b>Offerte</b>		
	a) <b>Giornata delle Migrazioni</b> da versare annualmente in curia	0,00	
	b) <b>Avvento e Quaresima di carità</b> da versare annualmente in curia	0,00	
	c) Pro Terra Santa	0,00	
	d) Università Cattolica	0,00	
	e) Seminario (giornate e raccolte straordinarie)	0,00	
	f) Giornata della carità del Papa	0,00	
	g) Missioni (giornate e raccolte straordinarie)	0,00	
	h) Altre collette obbligatorie (da specificare) Terremotati	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PARTITE DI GIRO</b>			0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>			0,00

USCITE ORDINARIE DELL'ANNO		Parziali	Totali
1	Spese per la tenuta c/c e interessi passivi	0,00	0,00
2	<b>Imposte e tasse</b>		
a)	Tari (spazzatura)	0,00	
b)	IMU	0,00	0,00
3	Assicurazioni (incendio, furto, responsabilità civili, infortuni)	0,00	0,00
4	<b>Spese per il personale</b>		
a)	Quota capitaria della Parrocchia a Parroco	0,00	
b)	Quota capitaria della Parrocchia al Vicario Parrocchiale	0,00	
c)	TFR accantonamento annuale per indennità di fine rapporto	0,00	
d)	Rimborsi spesa e compensi a professionisti o tecnici	0,00	0,00
5	<b>Spese per la conduzione degli immobili</b>		
a)	Manutenzione ordinaria	0,00	
b)	Luce, riscaldamento, pulizie, telefono, ecc...)	0,00	
c)	Acqua	0,00	0,00
6	<b>Spese per il culto</b>		
a)	Compensi vari (confessori, prdicatori, ecc.....)	0,00	
b)	Materiale per il culto (ostie, vino, cera, incenso, fiori, ecc..)	0,00	
c)	Arredi abiti liturgici, suppellettili, libri liturgici, ecc...)	0,00	0,00
7	<b>Altre spese</b>		
a)	Per attività caritative	0,00	
b)	Per attività catechistiche e formative	0,00	
c)	Per giornale o bollettino parrocchiale	0,00	
d)	Acquisto cancelleria e manutenzione macchine d'ufficio	0,00	
e)	Abbonamenti e acquisti libri e riviste	0,00	0,00
8	Perdita delle gestioni separate		
9	Contributo della Parrocchia alla Diocesi Quote obbligatorie (contributi annuali, abbonamenti, riviste, da versare in curia)	0,00	0,00
10	Rate di ammortamento mutui e altri oneri per prestiti	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE USCITE ORDINARIE</b>			0,00
<b>USCITE STRAORDINARIE DELL'ANNO</b>			
11	<b>Spese straordinarie per immobili e impianti</b>		
a)	Acquisto, costruzioni e ristrutturazioni (decr. Vescovo n.....)	0,00	
b)	Manutenzione straordinarie (decr. Vescovo n.....)	0,00	0,00
12	Acquisto e manutenzione straordinaria di immobili e opere d'arte	0,00	0,00
13	<b>Altre spese straordinarie</b>		
a)	Compenso a professionisti (notai, architetti, ecc.....)	0,00	
b)	Percentuale versata alla Diocesi su entrate straordinarie punti 7-8	0,00	0,00
<b>TOTALE USCITE STRAORDINARIE</b>			0,00
<b>PARTITE DI GIRO</b>			
14	<b>Versamento delle raccolte prescritte, da effettuarsi in curia</b>		
a)	<b>Giornata delle Migrazioni</b> da versare annualmente in curia	0,00	
b)	<b>Avvento e Quaresima di carità</b> da versare annualmente in curia	0,00	
c)	Pro Terra Santa	0,00	
d)	Università Cattolica	0,00	
e)	Seminario (giornate e raccolte straordinarie)	0,00	
f)	Giornata della carità del Papa	0,00	
g)	Missioni (giornate e raccolte straordinarie)	0,00	
h)	Altre collette obbligatorie (da specificare): Terremotati	0,00	
<b>TOTALE USCITE PARTITE DI GIRO</b>			0,00
<b>TOTALE USCITE</b>			0,00

<b>RIEPILOGO GENERALE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>SALDI</b>
<b>Residuo anno precedente (E)</b>	0,00	
Entrate ordinarie	0,00	
Uscite ordinarie	0,00	
<b>Saldo Contabile della gestione ordinaria (A)</b>		0,00
entrate straordinarie	0,00	
Uscite Straordinarie	0,00	
<b>Saldo contabile della gestione straordinaria (B)</b>		0,00
<b>Saldo complessivo dell'anno (S=A+B)</b>		0,00
<b>Saldo Finale (attivo o passivo S+E)</b>		0,00

N.B. nel riepilogo mettere sempre all'inizio della cifra il segno + o -.

#### SEZIONE II INFORMAZIONE SUL PATRIMONIO

<b>ATTIVO</b>	
1) Cassa al 31/12/2017 (contanti o assegni)	0,00
2) Disponibilità in c/c bancari o postali	0,00
3) Titoli e obbligazioni (allegare l'estratto al 31 dicembre del portafoglio titoli)	
<b>TOTALE DELLA DISPONIBILITA' (A=1+2+3)</b>	0,00
4) Crediti da entrate ordinarie	
5) Crediti da entrate straordinarie	
<b>TOTALE ATTIVO (=A+4+5)</b>	0,00
<b>PASSIVO</b>	
1) Debiti verso la cassa diocesana (versamenti obbligatori, prestiti)	
2) Debiti verso i fornitori di beni e/o servizi	
3) Debiti verso istituti di credito (fido e mutuo rimanente)	
4) Debiti verso enti pubblici o privati	
5) TFR per dipendenti	
<b>TOTALE PASSIVO</b>	0,00

Il parroco e i componenti del CAEP di averlo redatto il presente rendiconto con verità e precisione, considerando tutte le entrate e tutte le spese reali della Parrocchia conformemente ai registri ed ai libri contabili conservati nell'archivio parrocchiale.

Reggio di Calabria, li 31/12/2018

\_\_\_\_\_  
(firma del Parroco)

Firma dei consiglieri del CAEP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_